

Pflichtfelder sind mit \* gekennzeichnet.

## Reservierungsanfrage – Veranstaltungsräumlichkeiten Rathaus Korneuburg

Mit diesem Formular reservieren Sie eine oder mehrere Veranstaltungsräumlichkeiten im Rathaus Korneuburg. Dazu zählen Großer Sitzungssaal (Historischer Festsaal), Foyer vor Großem Sitzungssaal, Kleiner Sitzungssaal, Culture Club und Innenhof.

### Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass die von Ihnen bekannt gegebenen Daten automationsunterstützt verarbeitet werden. Details zu Zweck und rechtlicher Grundlage der Verarbeitung, Dauer der Verspeicherung, Ihren Rechten in Bezug auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Ihrer Ansprechperson in der Kommune zu allen datenschutzrechtlichen Belangen finden Sie unter den "Datenschutzrechtlichen Informationen gem. Art. 13 DSGVO".

### 1. Veranstaltungsverantwortliche:r

Hinweis: Diese Person hat während der gesamten Veranstaltung anwesend und unter der angegebenen Telefonnummer erreichbar zu sein.

Anrede <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Familienname/ Nachname *	Vorname *
Akademischer Grad vorgestellt	Akademischer Grad nachgestellt
Geburtsdatum *	Staatsangehörigkeit *
Straße und Hausnummer *	
Stiege	Tür
Postleitzahl *	Ort *
Telefon 1 *	Telefon 2
E-Mail *	Rückfragen zum konkreten Antrag können elektronisch an die angegebene E-Mail-Adresse gerichtet werden. <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN

### 2. Veranstaltungsort im Rathaus Korneuburg

Gewünschte Räumlichkeiten bitte ankreuzen.

<input type="checkbox"/> Großer Sitzungssaal (Historischer Festsaal)	<input type="checkbox"/> Kleiner Sitzungssaal
<input type="checkbox"/> Foyer 2. Stock (vor großem Sitzungssaal)	<input type="checkbox"/> Culture Club
<input type="checkbox"/> Innenhof	

### 3. Angaben zur Veranstaltung

Name der Veranstaltung *	
Kurzbeschreibung der Veranstaltung *	
Datum der Veranstaltung von *	bis *
Beginn der Veranstaltung (Einlass) *	Ende der Veranstaltung *
Erwartete Gesamtbesucherzahl *	
Ausgabe von Speisen und Getränken *	
<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN	

### 4. Ausstattungswunsch

Benötigte Ausstattungen bitte ankreuzen. Der Multimediawagen kann sowohl mit iOS als auch Android-Geräten gekoppelt werden.

<input type="checkbox"/> Multimediawagen (höhenverstellbar, zum Abspielen von PowerPoint-Präsentationen uä.)	<input type="checkbox"/> Rednerpult
<input type="checkbox"/> Aktivbox mit Handmikrophon	<input type="checkbox"/> Microsoft Tablet inkl. Stift (ersetzt Flipchart)
<input type="checkbox"/> Pinwand, Anzahl: Maximal verfügbar sind XXX Stk.	<input type="checkbox"/> Flipchart, Anzahl: Maximal verfügbar sind XXX Stk.
<input type="checkbox"/> Stehtische, Anzahl: Maximal verfügbar sind 20 Stk. Unterschiedliche Größen.	<input type="checkbox"/> Hussen f. Stehtische Gemeinde, Anzahl: Maximal verfügbar sind 20 Stk., passenden zu Stehtischen

### 5. Sonstige Informationen

Bitte teilen Sie uns hier mit, wie Sessel und Tische gestellt werden sollen (U-Form Bestuhlung, Theaterbestuhlung, Stuhlkreis, Carrée-Bestuhlung – quadratisch oder rechteckig, Parlamentarische Bestuhlung etc.) und geben uns etwaige andere Wünsche bekannt:

### 6. Erklärung Veranstalter:in

Der/Die Veranstalter:in erklärt, dass alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen eingehalten werden und sowohl der/die Veranstalter:in als auch der/die Veranstaltungsverantwortliche eigenberechtigt und im Sinne des §12 Abs.1 Z2 NÖ Veranstaltungsgesetz verlässlich sind.\*

JA

Der/Die Veranstalter:in verpflichtet sich, jede Änderung der angegebenen Daten unverzüglich und unaufgefordert bekanntzugeben.\*

JA

### Bestätigung der Richtigkeit aller angeführter Angaben

Datum, Ort *	Unterschrift*
--------------	---------------