

BAUTECHNIKER:IN

vollbeschäftigt / 40 Wochenstunden

Wir wenden uns an Damen und Herren **mit mindestens HTL-Abschluss oder adäquater bautechnischer Ausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Praxis.**

Stellenbeschreibung:

Tätigkeiten auf Auftraggeberseite wie zB:

- Selbstständiges Erstellen und Erarbeiten von Ausschreibungen
- Erfahrung mit der Anwendung der LBH (Leistungsbeschreibung Hochbau)
- Kenntnisse des Programms AUER-Success
- Abstimmung mit Konsulenten (zB Architekten, Statikern, Bodengutachtern usw.)
- Baustellenkontrolle
- Rechnungskontrolle / Rechnungskorrektur
- Koordination unterschiedlichster Gewerke bei einem Bauvorhaben
- Erstellen und Kontrolle des Bauzeitplans
- Budgetkontrolle / Übersicht
- ÖBA (örtliche Bauaufsicht)
- Erstellen und Ausarbeiten von Förderanträgen, Kontakt mit Land NÖ
- Berechnung Kanalgebühren
- Mithilfe bei Straßen-Neuerrichtung sowie Straßen-Sanierungen
- Abstimmung mit Einbautenträgern
- Kanal-Neubau bzw. Kanal-Sanierungen
- Teilnahme an Baubesprechungen, Behördenverhandlungen
- Bearbeitung und Abwicklung von Fördereinreichungen
- Erarbeitung von lösungsorientierten Entscheidungsvorschlägen
- Erstellen von Stadt / Gemeinderatsvorlagen
- Teilnahme / Abwicklung von diversen Ausschüssen

Das bringen Sie mit:

- Abschluss einer berufsbildenden höheren Schule (zB HTL-Abschluss)
- Sehr gute EDV- und Deutschkenntnisse (MS-Office, Auer Success)
- Zielorientierte, selbstständige, effiziente und innovative Arbeitsweise, gutes Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Genauigkeit
- Berufserfahrung unbedingt erforderlich!
- Kenntnis öffentlicher Verwaltungsabläufe von Vorteil

Diese abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit verlangt permanentes Lernen (die Bereitschaft zur Ablegung der Dienstprüfung), ein hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit, kundenorientiertes und eigeninitiatives Arbeiten, sehr gute EDV Kenntnisse (vorzugsweise Nevaris Success) und Umsetzungskraft.

Zu Ihren weiteren Aufgaben gehören insbesondere die **Unterstützung der Abteilungsleitung**, sowie die **Koordination und Administration weiterer eigenständiger Projekte**.

Die **Entlohnung** erfolgt nach den Bestimmungen des **NÖ GVBG 1976**.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung unter Beifügung der entsprechenden Unterlagen an die Stadtgemeinde Korneuburg, z.Hd. Herrn Mag. Karl Stepanek:

bewerbung@korneuburg.gv.at