

Die Stadtgemeinde Korneuburg sucht für die Bereiche
KOMMUNIKATION eine/einen

Mitarbeiter:in für Social Media und Öffentlichkeitsarbeit

Teilzeit / 20 Wochenstunden

Kreativität, Teamgeist und eine Affinität zu Online-Medien und Social Media zeichnen dich aus? Du studierst in diese Richtung und möchtest gerne praktische Erfahrungen sammeln und dich aktiv einbringen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Wir verstärken ab Juli 2023 unser Team der Öffentlichkeitsarbeit und sind auf der Suche nach einem/einer Mitarbeiter:in, welche:r unsere Social Media Strategie vorantreibt und mit kreativen Ideen unsere unterschiedlichen Kanäle betreut und weiterentwickelt.

Zu deinen weiteren Aufgaben gehört die Betreuung unserer CITIES-App, die Unterstützung bei diversen administrativen Tätigkeiten und Mitarbeit bei den unterschiedlichsten Veranstaltungen. Hierzu wünschen wir uns eine Persönlichkeit mit sicherem, freundlichem und souveränem Auftreten.

Diese Fähigkeiten bringst du mit:

- Erfahrung im Social Media Bereich (Facebook, Instagram, TikTok)
- Konzipierung von kreativem Text-, Bild- und Videocontent
- Ausgeprägtes Sprachgefühl und Textsicherheit
- Fähigkeit zur einfachen Darstellung komplexer Themen
- Organisationstalent, innovatives, kreatives und konzeptionelles Denken
- Empathie und Geschick im Umgang mit Menschen aller Ebenen und Funktionen
- Stressresistenz und die Bereitschaft zum Arbeitseinsatz außerhalb der Dienstzeiten
- Engagement und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Folgende Aufgaben erwarten dich:

- Verfassen von spannenden Postings/Pressemitteilungen und kreativem Content, der sowohl für Social Media als auch Pressevertreter:innen genutzt werden kann
- Erstellen von Newsletter-, Homepage- und CITIES-App-Einträgen
- Terminkoordination und Durchführung von Pressefotografie
- Redaktionelle Mitarbeit bei der Stadtzeitung (10 Ausgaben/Jahr)
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei grafischer Gestaltung diverser Drucksorten

Wir bieten dir:

- Gleitzeit
- Betriebliche Gesundheitsvorsorge (Sportprogramme wie Yoga, Pilates, Schwimmen)
- Personalrabatt auf Privateinkäufe bei teilnehmenden Partnerbetrieben

Die **Entlohnung** erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) und ist **abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung**.

Bei Interesse sende deine aussagekräftige, schriftliche Bewerbung mit allen Zeugnissen (Kopien) sowie Geburtsurkunde (Kopie), Staatsbürgerschaftsnachweis (Kopie) und bei männlichen Bewerbern eine Bestätigung über den abgeleiteten Präsenz- und Zivildienst (Kopie) **bis spätestens 25. August 2023** an die Stadtgemeinde Korneuburg, z.Hd. Herrn Mag. Stepanek an bewerbung@korneuburg.gv.at

Wir freuen uns über Deine Bewerbung!